



TRONDHEIM KOMMUNE

Håndbok for Ila skole 2019-2020



Velkommen til Ila skole

3. juni 2020 er skolen 250 år. På denne dato i 1770 ble skolen etablert av Marcus Fredrik Bang. Senere biskop i Nidaros bispedømme. Norge var på denne tid en del av det dansk-norske dobbeltmonarkiet. Forstaden *Ihlen* lå utenfor bygrensen. I 1718 ble husene revet eller brent for å unngå at Armfeldt med sin hær, skulle innta Trondheim. Forstaden var gjenoppbygd rundt 1750 og bebyggelsen ligger på grunnen til de tre gamle gårdsbrukene Arildsløkka, Abelsborg og Møllehaugen. I 1765 bygde flensburgeren Hilmar Meincke, den herskapelige Ilasvigen gård der den unge Johan Nordahl Brun i sin tid var huslærer.

Det var flere forhold som skapte forstedet. Ielva var godt skikket til å drive vandrevne industrianlegg. Møllen ved Møllehaugen var et av de eldste møllebruk i landet. Ellers var det laksevarp, stavsag, tjærebrenneri, reperbane, klokkestøperi og brennevinsbrenneri i Ila. Men det som i første rekke kom til å skape forstaden Ila, var kobber- og trelasteksporten. Ved folketellingen 1. februar 1801 bodde det 642 mennesker i Ila og Bymarka. Av dem soren skriver og kanselliråd Claus Kofoed på Abelsborg gård. Alle de fire skolehusene i Ila står på gammel Abelsborg gården.

Det første skolehuset ligger på hjørnet av Hans Nissens gate og Mellomila. Huset tilhørte opprinnelig eiendomskomplekset til kjøpmann Reinholdt Jenssøn Schive i Ila. Han var innvandret nordjyde og eide Ilns Møllebrug og Abelsborg gård. Det første skolehuset ble antakelig bygd i 1750 og fungerte som skipperhus. I 1765 sto huset tomt til Biskop Bang kjøpte det til skole i 1770.

I 1820- og 30-årene steg barnetallet i Ila. Ny skolebygning ble tatt i bruk i 1839. Den ligger på hjørnet av Østre Ila og Mellomila. Skolehuset er typisk for sin tids gode trearkitekturen i Trondheim. Alt i 1867 ble det reist forslag om ny skolebygning i Ila som skulle ligge i Wolds Have pga plassmangel. Den nye skolebygningen ble likevel ikke tatt i bruk før 20. august 1877. Den ble oppført i mur, var tre etasjer høy, hadde lærer- og lærerinnværelser, 18 klasserom og gymnastikksal. I 1889 ble det innlagt dusj, og er dermed et av de eldste skolebad i hele Skandinavia. Skolen fikk to lekeplasser: En for gutter og en for jenter på hver side av huset.

22. august 1921 åpnet dagens skolebygning. Professor Olaf Nordhagen var arkitekt. I Dagsposten 22. august 1921 kunne man lese: *I dag åpnet Ilns nye skole sine porte. Og en forventningsfull barneskole rykket ind for at se, at de har faat en saa fin-fin skole som nogen kan ønske sig. Bygningen har en imponerende størrelse og en stilig hovedinngang. Dens indre imponerer i enda høiere grad ved sin enkelhet forenet med gjennomført smak og i høi grad praktiske innredning.*

(Kilde: Forstadens skole, Kristen Aspaas)

Skolens kontor:	72544000
Besøksadresse:	Mellomila 7/9 7018 Trondheim
Postadresse:	Trondheim kommune Ila skole Postboks 2300, Sluppen 7004 Trondheim
E-post:	ila-skole.postmottak@trondheim.kommune.no
Hjemmeside:	http://www.trondheim.kommune.no/ila-skole

Rektor:	Trude Mathiesen	72544002/91708457
Avdelingsleder 1.-3. trinn og spes.ped.rådgiver	Urda Ulsaker	72544004/47303680
Avdelingsleder 4.-7. trinn	Ulrich Winther-Hansen	72544007/97542636
Avdelingsleder mottak	Toril Haugseth	72544003/91672284
Avdelingsleder SFO	Anders Jordbrekk	72544008/90168358
Førstesekretær:	Brit Valdor	72544005
Sekretær:	Kristin Darell	72544000
Helsesøster:	May Skånøy Kristin Evensen Berg (minoritetsspråklige)	94139146 90883481

SFO:	1. trinnsbasen, tlf 1	95263941
	1. trinnsbasen, tlf 2	90472829
	2. trinnsbasen	94141335
	3. trinnsbasen	90508226
	4. trinnsbasen	95263354

Personalrom	72544012
Lærerkontor 1. trinn	72544013/95799362
Lærerkontor 2. trinn	72544018/95802174
Lærerkontor 3. trinn	72544017/95802714
Lærerkontor 4. trinn	72544022/95808117
Lærerkontor 5. trinn	72544021/95814399
Lærerkontor 6. trinn	72544026/95833497
Lærerkontor 7. trinn	72544025/47618508



Innhold	Side
Ila skoles visjon	4
Ila skoles verdier	4
Periodemål for oppvekstområdet i Trondheim kommune	4
Skolen vår	5
Årstrinnene	5
Mottaksskolen	5
Morsmålsopplæring	6
Ila skoles fritidsordning	7
Tilpasset opplæring og spesialpedagogisk arbeid	8
FAU	9
Brukerråd	9
Skolemiljøutvalg	9
Foreldrekontakter	9
Foreldrekontaktens arbeidsoppgaver	10
Foresatte	10
Skolen	11
Kap. 9a i Opplæringsloven. Elevane sitt skolemiljø	11
Mål for skolens prioriterte områder	12
Praktiske opplysninger	13
Ordensreglement for Ila skole	15
Forskrifter om ordensreglement for elever i grunnskolen i Trondheim kommune	16
Forsikringsordninger	19
Årshjul for skole og SFO	21
Organisasjonskart	21
Team	22
Grenaderkorpset	22
Fotogalleri	23

Ila skoles mål:

Elevene skal ha et godt læringsmiljø som fremmer gode læringsresultater.

Periodemål for oppvekstområdet i Trondheim kommune 2019-2022

Barn og unge har fremragende kompetanse sosialt, språklig, faglig.

Barn og unges oppvekstmiljø er alle voksnes ansvar.

Barn og unge er unike og hører til i samme fellesskap.

Vi er ett fellesskap som møter barn og unge med kjærlighet, kompetanse og respekt.



Ila skole ble grunnlagt i 1770 av Marcus Fredrik Bang. Han var dansk prest som senere ble biskop i Nidaros. Det første skolebygget var det gamle skipperhuset i krysset Hans Nissens gate - Mellomila.

Tilstrømningen til skolen var stor, og i 1839 ble det bygget ny, flott skole på hjørnet Østre Ila - Mellomila. I 1877 ble det reist en ny murbygning med gymsal der klasserommene ble opplyst med gassbluss. Begge disse bygningene huser i dag Steinerskolen.

Nåværende skole sto ferdig i 1921. Professor Olaf Nordhagen var arkitekt. I 2000 ble Innføringsklassen for fremmedspråklige elever lagt under Ila skole. I 2004/2005 ble skolen totalrehabilitert.

Årstrinnene

Elevene på et årstrinn tilhører en kontaktgruppe som har sin faste kontaktlærer. Undervisningen foregår i ulike grupper utover kontaktgruppene. Gruppestørrelsen er pedagogisk og trygghetsmessig forsvarlig for elevene på årstrinnet. På denne måten ønsker vi at den enkelte elev skal få god faglig og sosial oppfølging og at opplæringen mest mulig er tilpasset den enkelte elev.

Kontaktlærer har ansvaret for kontakten med hjemmet og oppfølging av elevene i sin kontaktgruppe. Lærerne på trinnet har felles ansvaret for undervisningen og samarbeider om elevene.

Mottaksskolen skoleåret 2019-2020

Ila skole har vært mottaksskole siden 2000. Skolen har lærere med lang erfaring og god kompetanse i å ivareta den faglige og sosiale utviklingen av nyankomne minoritetsspråklige elever som skal lære seg norsk. Skolen kan ta imot inntil 36 minoritetsspråklige elever. Elevene er inndelt i aldersblandede grupper i mottak



Skolen vår

Ila skole er en 1 - 7 skole. Skolen har 450 elever og 90 ansatte. Skolen er også en mottaksskole for nyankomne minoritetsspråklige elever.

1-3.

Mottaksskolens oppgave er å gi nyankomne minoritetsspråklige elever opplæring i grunnleggende norsk. Elevene kan gå i en mottaksgruppe i inntil ett år før de blir overført til den skolen de tilhører etter adresse. I mottaksgruppene undervises det i alle fag, og målet er å gi mest mulig effektiv norskopplæring i løpet av det skoleåret elevene oppholder seg på Ila. Elevene skal ha kontakt med trinnet de tilhører, og flere av elevene deltar i timer på trinn når de kan snakke litt norsk.

Når nyankomne minoritetsspråklige elever flytter til Trondheim kommune, skal foresatte henvende seg til den skolen som elevene tilhører etter adresse. Der blir elevene registrert, og nærskolen vurderer om elevene har behov for tilbud om norskopplæring på en mottaksskole. Nærskolen melder behovet til Fagenhet for oppvekst og utdanning, som fatter enkeltvedtak og tildeler skoleplass på én av de sju mottaksskolene i kommunen. Ila, Bispehaugen, Katterem, Lade og Huseby barneskole er mottaksskoler for barnetrinnet og Huseby og Rosenborg for ungdomstrinnet. Elevene begynner på mottaksskolen etter et mottaksmøte mellom foresatte og skolen. Elevenes tuberkulinstatus sjekkes hos Flyktningehelseteamet eller Vaksinasjons – og smittevernkontoret før oppstart.

Elevene får særskilt norskopplæring etter Opplæringslovens § 2-8: *Elevar i grunnskolen med anna morsmål enn norsk og samisk har rett til særskild norskopplæring til dei har tilstrekkeleg dugleik i norsk til å følgje den vanlege opplæringa i skolen. Om nødvendig har slike elevar også rett til morsmålsopplæring, tospråkleg*

fagopplæring eller begge delar.

Morsmålsopplæring kan leggjast til annan skole enn den eleven til vanleg går ved. Når morsmålsopplæring og tospråkleg fagopplæring ikkje kan givast av eigna undervisningspersonale, skal kommunen så langt mogleg leggje til rette for anna opplæring tilpassa føresetnadane til elevane.

Kommunen skal kartleggje kva dugleik elevane har i norsk før det blir gjort vedtak om særskild opplæring. Slik kartlegging skal også utførast undervegs i opplæringa for elevar som får særskild språkopplæring etter føresegna, som grunnlag for å vurdere om elevane har tilstrekkeleg dugleik i norsk til å følgje den vanlege opplæringa i skolen. (Utdrag)

Morsmålsopplæring

Mottaksskolene på barnetrinnet; Ila, Katterem og Huseby skole har ansvar for å organisere morsmålsopplæring/tospråklige fagopplæring i Trondheim kommune. De tre skolene deler på personalansvaret for de tospråklige lærerne i kommunen. Morsmålsopplæring gis på 1.- 3.trinn og tospråklig fagopplæring gis på 4.-10.trinn. Morsmål og tospråklig fagopplæring skal være et redskap for å lære norsk. Ressurser til morsmål og tospråklig fagopplæring kan gis i inntil fem år i Trondheim kommune. Opplæringen skjer etter læreplanene i grunnleggende norsk for språklige minoriteter og læreplan i morsmål for språklige minoriteter i Kunnskapsløftet. Elever som har et annet morsmål enn norsk og som er født i Norge, får i utgangspunktet ikke tilbud om morsmålsopplæring/tospråklig fagopplæring når de begynner på skolen.

Minoritetsspråklige elevers ferdigheter i norsk kartlegges etter kartleggingsverktøy fra Utdanningsdirektoratet:

”Språkkompetanse i grunnleggende norsk”.

Ila skoles fritidsordning (SFO)

Skolefritidsordningen skal legge vekt på at barna skal kunne utfolde seg i lek. Vi skal gi barna varierte opplevelser ute og inne, der rom for å knytte vennskapsbånd står sentralt og med utgangspunkt i at det er barnas fritid vi ”styrer over”.

Vårt tilbud må ses i sammenheng med undervisningsdelen av dagen og det er derfor viktig å ha perspektivet ”hele barnet - hele dagen”.

Når barna er på skolefritid, kan de tegne, perle, modellere, spille spill, bygge med lego, danse, synges, leke med dukker, lese/se i ei bok eller leke ute med sykler, ball, hoppestrikk, disse eller leke ”sura/sisten”, for å nevne noe.

Aktivitetene vi har som valg skal favne bredt og ta utgangspunkt i barnas interesser. Vi benytter nærmiljøet som Ilaparken, Ilsvika, Nidarøområdet og sentrum med biblioteket og det som byen ellers har å by på. I tillegg legger vi vekt på å kunne dra på lengre turer på skolefrie dager. Da kan vi dra til Rotvoll og leke i fjæra, til Lian for å ake/leke på gresset eller på besøk til andre skolefritidsordninger i bydelen/byen.

På Ila skole er det sambruk av lokaler for undervisning og skolefritid.

1. trinnet har sin base i skolens første etasje.
2. trinnet har sin base på 2. trinnsarealene
- og 3. trinnet i 3. trinnsarealene.
4. trinnet har sin base i sokkeletasjen er de har egen
4. baseklubb.

For at barna skal oppleve trygghet er det viktig med faste rutiner, felles standarder og forutsigbarhet.

Vi har en fast ordning på overgang fra skolefritid til undervisning og fra undervisning til skolefritid. I samlingen etter undervisning vil barna få presentert evt. vikarer, få informasjon om det som skal skje den dagen og ha mulighet til å melde seg på aktiviteter.

Under måltidet har barna på de fleste basene faste plasser.

Vi jobber ellers for at barna kjenner til reglene og at lekekrokene er godt merket.

Åpningstiden er 7.30-16.45

Barn må ha med matpakke, men får melk og frukt. Det er også viktig at barna har ekstra tøy som de kan skifte til, dersom de blir våte. Den som henter barnet, må gi beskjed til ”utkrysser” før den tar med barnet fra skolen. Barn som går hjem selv, må ha en stor grad av selvstendighet. De må selv ta ansvar for at alt blir med hjem, at de har på riktig klær osv. Barna kan ikke ringe hjem for å gjøre avtaler om å bli med andre hjem osv. Barna har ikke lov å bruke mobiltelefon i SFO tida.

Søking om plass, endring eller oppsigelse av SFO-plass må gjøres elektronisk på Trondheim kommune sine hjemmesider.

Oppsigelsestiden er en måned fra den 1. i måneden. Endring av oppholdstype skjer fra den 1. i måneden med en måneds varsel.

Alle barn skal ha minimum 4 uker ferie fra SFO, hvorav 3 uker må tas på sommeren. SFO gir tilbud alle virkedager med unntak av fem planleggingsdager, 24.12., 31.12. og onsdag før skjærtorsdag. SFO er stengt de to første ukene i sommerens fellesferie.

Planleggingsdager er dette skoleåret:

14., 15. og 16. august (2018), 24. januar (2019) og 19. juni (2019).

Oppholdstid pr uke og betaling pr mnd
(inkludert skolefrie dager)

Inntil 12 t kr 1903

Fra og med 12 t kr 2838

Kost: 100,-

For mer informasjon om SFO i Trondheim kommune:

<http://www.trondheim.kommune.no/sfo/>
Skolefritid er underlagt Grunnskoleloven, i tillegg til Trondheim kommunes retningslinjer og vedtekter.

”Vi vil at alle barna skal føle seg trygge og at de trives i lek på SFO! Vi skal høre hva barna sier, se dem og hjelpe dem der de er når de trenger det”.

Satsingsområder ved Ila SFO, 2019/2020

Dette skoleåret har SFO ved Ila skole to satsingsområder: rom tilrettelagt for lek og relasjonskompetanse. Hver base har kommet frem til konkrete forslag for hvordan vi skal gjøre lokalene våre bedre for barnas lek. Relasjonskompetanse er det faglige fokuset vårt for dette skoleåret og vil være en kompetanseheving for personalet på SFO. En viktig bit av arbeidet med relasjonskompetanse er samarbeid mellom undervisning og SFO rundt barna og en helhetlig tenkning rundt barnas skoledag. Skole = undervisning og SFO.



Tilpasset opplæring og Spesialpedagogisk arbeid

Inkludering, tilpasset opplæring og likeverdig opplæringstilbud er tre prinsipper som gjelder for all opplæring og for alle elever i norsk skole. Det handler om at alle elever uansett kjønn, sosial bakgrunn, evner og forutsetninger skal inkluderes i fellesskapet. Det betyr at elevene skal møte et likeverdig og tilpasset opplæringstilbud. Kompetansemålene i Kunnskapsløftet er utformet slik at de fleste elever skal kunne nå dem, men med ulik grad av måloppnåelse.

Målet er at flest mulig barn skal få hjelp innenfor det ordinære tilbudet som gis og innen rammen av fellesskapet. Tilpasset opplæring er et gjennomgående prinsipp i hele grunnopplæringen og er nedfelt i opplæringsloven § 1-3.

Tilpasset opplæring handler om at skolen ved å variere arbeidsmåter, metoder, oppgaver, vanskegrad, organisering, bruk av lærestoff, bruk av læringsstrategier, skal legge til rette for at elevene som i noe ulikt tempo og progresjon, får best mulig utbytte av undervisningen. Tilpasset opplæring kan derfor ikke forstås som en rett til en individualisert undervisning.

De fleste elever får retten til tilpasset opplæring oppfylt gjennom det ordinære opplæringstilbudet, mens spesialundervisning sikrer denne retten for *(Elevar som ikkje har eller som ikkje kan få tilfredsstillande utbytte av det ordinære opplæringstilbudet. (Opplæringslova §5-1).*

Skolen kartlegger elevene og setter inn nødvendige tiltak i tråd med kommunens føringer for å sikre at en har god kjennskap til elevens forutsetninger, prestasjonsnivå og framgang. Hvis elevens behov er så store at de ikke kan ivaretas innenfor ordinær opplæring kan skolen i samråd med foreldre/foresatte be om en sakkyndig vurdering fra pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT), som er sakkyndig instans. PPT utreder barnet og skriver en sakkyndig vurdering. Den sakkyndige vurderingen beskriver utredningen av barnets behov, samt at den gir en anbefaling/tilrådning av om barnet har rett til spesialpedagogisk hjelp, og hva hjelpen bør inneholde. Det er skolen som bestemmer hvilket tilbud eleven skal få i et enkeltvedtak om spesialundervisning. Enkeltvedtaket beskriver omfang, organisering, innhold og varighet for spesialundervisningen og er elevens rettslige dokument.

Etter at enkeltvedtaket er skrevet, utarbeider skolen i samarbeid med eleven og foreldre/foresatte en individuell opplæringsplan (IOP). En IOP er arbeidsverktøyet for læreren som skal gi spesialundervisningen og inneholder realistiske og målbare opplæringsmål for eleven. Videre beskrives arbeidsmetoder/ tiltak og organisering som spesialundervisningen vil bestå av. En gang i året skriver skolen en evalueringsrapport av IOP som beskriver elevens utbytte av opplæringen.

Skolens spesialpedagogiske rådgiver er Urda Ulsaker. Hun står sentralt i det

spesialpedagogiske arbeidet på skolen.

FAU

Alle foreldre som har barn på skolen, er medlemmer av skolens foreldreråd. Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg (FAU) som er foreldrenes talerør overfor skolen. Økt foreldremedvirkning i skolen er et mål for Trondheim kommune. FAU har som en av sine oppgaver å bidra til dette.

FAU skal:

- fremme fellesinteressene til foreldrene
- medvirke til at foreldre tar aktiv del i arbeidet med å skape et godt skolemiljø
- bidra til et godt samarbeid mellom hjem og skole
- legge til rette for positiv utvikling hos elevene
- bidra til gjennomføring av sosiale aktiviteter
- skape kontakt mellom skolen og nærmiljøet

Brukerråd

Brukerrådet er kommunens formelle organ for brukermedvirkning. Representantene for brukerne skal behandle og gi råd i saker vedrørende tjenestens kvalitet og innhold.

Retningslinjer:

- Skal bestå av fem brukerrepresentanter
- Foreldrerepresentantene velges av FAU
- Elevrepresentantene velges av elevråd
- På møtene deltar enhetsleder sammen med en eller flere av sine medarbeidere
- Brukerråd kan fatte rådgivende vedtak.

- Bare brukerrepresentantene har stemmerett
- Enhetsleder gir brukerråd jevnlig tilbakemeldinger om hvordan de rådgivende vedtakene blir fulgt opp
- Samspeilet mellom brukerråd og enhetsleder bygger på likeverdighet og gjensidig respekt
- Brukerråd kan ta opp ethvert tema til diskusjon, unntatt individualsaker.

Skolemiljøutvalg

Skolemiljøutvalget skal medvirke til at skolen, de ansatte, elevene og foreldrene tar aktivt del i arbeidet for å skape et godt skolemiljø. Skolemiljøutvalget kan uttale seg om alle saker som gjelder skolemiljøet, jf kapittel 9a i Opplæringsloven.

Foreldrekontakter

Hvert trinn velger foreldrekontakter. Antallet vil være avhengig av hvor mange elever det er på trinnet. Det skal også velges vara. Vara blir neste års foreldrekontakter.

Foreldrekontaktens arbeidsoppgaver

- Foreldrekontaktene skal gjennom aktiviteter bidra til å utvikle et trinnmiljø der både elever, lærere og foreldre kjenner hverandre og kan være til støtte for hverandre.
- Foreldrekontaktene og kontaktlærerne på trinnet har felles ansvar for å holde foreldremøter. Det skal være minst to møter hvert skoleår; ett innen utgangen av september og ett innen utgangen av februar.
- Kontaktlærerne skal ta initiativ til møtene. Foreldrekontaktene skriver referat fra møtene. Kontaktlærerne distribuerer referatene til alle hjem, FAU og rektor.
- Foreldrekontaktene skal være behjelpelig med praktisk

gjennomføring av aktiviteter som FAU har ansvaret for, f eks Åpen skole og 17. maiarrangement som foreldrene på 6. trinn har ansvaret for.

- Dette medfører ikke at foreldrekontaktene selv må utføre arbeidet, men at de skal være med og organisere arbeidet blant foreldre/foresatte på eget årstrinn.
- Foreldrekontaktene skal ikke utlevere opplysninger som er gitt dem som fortrolig informasjon.



Foreldre/foresattes og skolens roller

For å skape en best mulig skole for elevene er det viktig med et godt samspill mellom hjemmet og skolen. De to samarbeidspartenes ansvar er beskrevet konkret i Forskrift til opplæringsloven.

Foreldresamarbeid

§ 20-1. Formålet med foreldresamarbeid
Skolen skal sørge for samarbeid med heimen, jf. opplæringslova §§1-1 og 13-3d.

Foreldresamarbeid skal ha eleven i fokus og bidra til eleven sin faglege og sosiale utvikling. Eit godt foreldresamarbeid er ein viktig ressurs for skolen for å styrkje utviklinga av gode læringsmiljø og skape læringsresultat som mellom anna fører til at fleire fullfører vidaregåande opplæring.

§ 20-3. Foreldresamarbeid i grunnskolen
Skolen skal halde kontakt med foreldra gjennom opplæringsåret. Skolen skal i starten av kvart opplæringsår halde eit

foreldremøte der foreldra informerast om skolen, innhaldet i opplæringa, medverkninga til foreldra, rutinar og anna som er relevant for foreldra.

Foreldra har minst to gonger i året rett til ein planlegd og strukturert samtale med kontaktlæraren om korleis eleven arbeider dagleg, og eleven sin kompetanse i faga. I tillegg skal kontaktlæraren samtale med foreldra om utviklinga til eleven i lys av opplæringslova § 1-1, generell del og prinsipp for opplæringa i læreplanverket. Samtalen skal klargjere korleis eleven, skolen og foreldra skal samarbeide for å leggje til rette for læringa og utviklinga til eleven. Eleven kan vere med i samtalen med foreldra. Når eleven har fylt 12 år, har han eller ho rett til å vere med i samtalen.

Foreldre/foresatte

- Har oppdrageransvaret og skal sørge for at barna kan oppfylle sin plikt til opplæring etter evne og forutsetninger.
- Har ansvar for daglig omsorg.
- Har ansvar for at barna møter forberedt på skolen, og med mat og egnet påkledning.
- Skal se til at barna gjør leksene, men skolen kan ikke forutsette at de foresatte har kompetanse til å gi barna faglig hjelp.
- Skal holde seg informert om sine barns skolesituasjon.
- Har best kjennskap til sine barn og bør derfor gi skolen del i denne for at skolen skal kunne ivareta elevens rett til tilpasset opplæring.
- Skal være kjent med skolens regelverk og bidra til at barna respekterer dette.

Skolen

- Har det faglige ansvaret for opplæringen.

- Skal klargjøre skolens mål, innhold og arbeidsformer og hvilke rettigheter og plikter elever og foresatte har.
- Skal dokumentere og informere de foresatte om elevens læring og utvikling.
- Skal bidra til utvikling av elevens sosiale ferdigheter og skape et godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.
- Skal støtte foresatte i deres oppdragelse av barna.
- Har ansvar for å legge til rette for et godt samarbeid med hjemmene.
- Skal lytte til foresatte og samarbeide med dem om skolens utvikling av innhold og virksomhet.
- Lærere skal være informert om den enkelte elevs situasjon og jevnlig informere foresatte om elevens skolesituasjon, trivsel og læringsutvikling.

Kapittel 9a i Opplæringsloven. Elevane sitt skolemiljø

§ 9a-2 Retten til eit trygt og godt skolemiljø

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

§ 9a-3 Nulltoleranse og systematisk arbeid

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skolen skal arbeide kontinuerlig og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane.

§9a-4 Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø

Alle som arbeider på skolen, skal følgje

med på om elevene har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Loven presiserer at hver enkelt elev har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring

Foresatte oppfordres til å kontakte skolen hvis man er usikker på om ens barn får oppfylt retten til et godt skolemiljø. Alle som jobber i skolen, skal følge med på at elevene har det trygt og godt på skolen. Hvis en voksen på skolen vet om - eller tror - at en elev blir krenket eller ikke har et trygt skolemiljø, skal hun/han alltid - gripe inn og stoppe det med en gang, hvis det er mulig
- si i fra til rektor
- undersøke det som har skjedd

Rektor har ansvar for å lage en plan og sette inn egnede tiltak slik at eleven får et trygt og godt skolemiljø.

Hvis en foresatt eller barnet mener at skolen ikke har gjort det de skal for å få til et trygt skolemiljø, kan man melde saken til Fylkesmannen. Man må først ha tatt opp saken med rektor. Det må ha gått minst én uke og situasjonen må være på den skolen barnet går på.

Personalet på Ila skole, elevene og foreldrene/foresatte skal sammen arbeide for å utvikle og opprettholde et trygt læringsmiljø fritt for krenkende atferd. De voksne skal ha en tydelig nulltoleranse mot mobbing.

Mål: Ila skole skal forhindre mobbing ved:

- Å drive aktivt forebyggende arbeid
- Å ha rutiner som avdekker mobbing

- Å stoppe mobbing
- Å følge opp mobbeoffer og mobber
- Å sikre et godt samarbeid med foresatte/foreldrene
- Å ha rutiner som sikrer god dokumentasjon



Mål for skolens prioriterte områder

Bedre læringsmiljø

Mål: Elevene skal ha et godt læringsmiljø. Læringsmiljøet skal fremme gode læringsresultater.

Fagfornyelsen

Mål: Skolen skal være godt forberedt til å ta i bruk nye læreplaner ved skolestart 2020.

250-års-jubileum

Mål: 3. juni inviterer vi til jubileumsforestilling i Samfundet.

SteinSaksPapir

Mål: Ha en praksis i samarbeid med nærmiljøet, som gjenspeiler kommunens strategi SteinSaksPapir.

Kultur og aktivitetsdager

Mål: Å ivareta og videreutvikle vårt flerkulturelle miljø.

- **Høstdagen:** Til topps i Bymarka
- **Vinteraktivitetsuka**
- **Pandamarsjen:** Trim for hele skolen
- **Fargerik håndball:** For minoritetsspråklige jenter på 4.-7. trinn
- **Felles samlingsstunder** for hele skolen
- **Syngende skole**

- **Konserter og opplevelser** i regi av Den Kulturelle Skolesekken. (DKS)

Grønt flagg

Mål: Opprettholde og videreutvikle skolen som Grønt flagg skole

- Kildesortering
- Fadderordning
- Ryddesjekken
- Gjenglemte klær
- Miljøhandlingsplan
- Miljøstasjon
- Miljøagenter
- Kjøkkenhage og kompostering
- Lokal trafikkplan

Praktiske opplysninger



Om faget KRLE og fritak

Faget kristendom, religion, livssyn og etikk skal gi kjennskap til kristendommen, andre verdensreligioner og livssyn og til etiske og filosofiske emner. Det skal gi kjennskap til den betydning kristendommen har som kulturarv for samfunnet vårt.

Kristendoms-kunnskap skal av den grunn ha den kvantitative største delen av lærestoffet.

Faget er et ordinært skolefag som normalt skal samle alle elevene. Opplæringsloven legger til grunn at undervisningen skal være objektiv, kritisk og pluralistisk. I undervisningen skal det ikke være forkynnelse eller religionsutøvelse.

§ 2-3a i Opplæringslova regulerer fritak fra

aktiviteter og faget KRLE.

Elevar skal etter skriftleg melding frå foreldra få fritak frå dei delar av undervisninga ved den enkelte skolen som dei ut frå eigen religion eller eige livssyn opplever som utøving av ein annan religion eller tilslutning til eit anna livssyn, eller som dei på same grunnlag opplever som støytande eller krenkjande. Det er ikkje nødvendig å grunngi melding om fritak etter første punktum.

Det kan ikke kreves fritak fra opplæring om kunnskapsinnholdet i de ulike emnene i læreplanen

Håndboka

Skolens håndbok har som mål å konkretisere Ila skole som organisasjon og gi innsikt i visjoner og mål, virksomhet, planer og rutiner.

Det er også et mål å lette oversikten og rasjonalisere informasjonsflommen for foreldre og personale. Håndboka blir lagt på skolens hjemmeside.

Ilaposten

Ilaposten er skolens avis. Den kommer ut som ranselpost og som pdf-fil i Meldeboka 4 ganger pr år.

Meldeboka

Kommunens elektroniske meldebok som skal benyttes til kommunikasjon mellom skole og hjem. Elevenes fravær og søknad om fri inntil 2 dager skal meldes her. Foreldre må varsle første fraværsdag hvis barnet er hjemme pga sykdom. Les mer om meldeboka på:

www.trondheim.kommune.no/meldeboka/

Søknad om permisjon for elever

Elevene har både rett og plikt til skolegang. Elevenes skoleår utgjør 190 dager. Skolen anbefaler at permisjon om fritak begrenses mest mulig. Dette for elevens totale utbytte av undervisningen og

inntil 10 dager meldes rektor. Ved behov for permisjon utover 10 dager, vil barnet skrives ut av skolen.

E-post

Alle lærerne og administrasjonen er tilgjengelig på e-post.

Elevråd

Elevrådet skal fremme fellesinteressene til elevene på skolen og arbeide for å skape gode lærings- og skolemiljø. Skolens elevråd består av representanter fra 3. til 7. trinn. Det skal være både gutter og jenter i elevrådet. Vervet går på omgang slik at alle elever på et trinn har mulighet til å bli representant. Elevrådsrepresentantene fra 7. trinn utgjør elevrådets styre. Styret har møte med rektor annenhver uke og er representanter for elevene i skolens brukerråd.

Trafikk

Trafikkforholdene rundt skolen er utfordrende. Det oppfordres til at flest mulig elever går til og fra skolen. Skolen har noen få korttids parkeringsplasser (inntil 10 minutter) i O. J. Høyems gate. Vi oppfordrer foreldre til ikke rygge eller snu i O. J. Høyems gate da det kan skape farlige situasjoner.

Parkering foran skoleporten i Mellomila er forbudt.



Tilbud om skyss

- Tilbud om skyss gis til
- Elever i 1. klasse som bor mer enn 2 km fra skolen.
- Elever i 2. - 7. klasse som bor mer enn 4 km fra skolen.
- Elever som har særlig farlig eller vanskelig skolevei.
- Elever som p.g.a. funksjonshemming har behov for skyss.
- Elever som p.g.a. midlertidig sykdom eller skade har behov for skyss
- Elever som har to bostedsadresser hvorav den ene bor i skolekretsen og den andre kommer utenfor kilometergrensene (Gjelder når foreldre deler den daglige omsorgen.)
- Tilbudet gjelder ikke skyss til og fra SFO på undervisningsfrie dager.

Elever som bor i Fagerlia, får tilbud om drosje 1. skoleår. Drosjen går fra den nedlagte Bunnpris i Fagerlia hver morgen kl 8.00 med retur etter undervisningsslutt/SFOslutt. Tilbudet starter mandag 9. september. Elever fra 1. trinn t.o.m. 7. trinn som bor i Trolla, får tilbud om buss.

Kontoret må få beskjed de dagene en bestilt tur med drosje ikke skal benyttes, slik at den kan avbestilles.



Sykling til skolen

Brukerrådet anbefaler at elevene venter til etter påske det året de avslutter 6. trinn før de sykler til skolen.

I skoletida og SFO-tida skal mobiltelefoner være avslått og oppbevart i skolesekken. All annen bruk skal være avtalt med en av de voksne på skolen. Ved brudd på regelen, vil mobiltelefonen bli inndratt og ikke levert ut før skoledagen er over.

Fadderordning

5. trinn er faddere for 1. trinn.
6. trinn er faddere for 2. trinn. Store barn hjelper små barn for å øke trivsel og gi omsorg.

Leirskole

Elevene på 7. trinn drar i uke 40 til Drageid leirskole i Osen.

<http://www.drageid.no/>

Melkesalg

Elevene får tilbud om å kjøpe melk og juice som bestilles på <https://www.skolelyst.no> Her finnes også informasjon produktene og om priser.

Skolefrukt

Elevene fått tilbud om å abonnere på frukt gjennom skolefrukt.no

Foreldre/foresatt må selv bestille på siden www.skolefrukt.no

Her finnes også informasjon om priser og utvalg av frukt.

Gjenglemt tøy

Hvert år glemmes store mengder tøy igjen på skolen. Vi ber foreldre om å sjekke elevenes garderobe jevnlig. Klær som ligger igjen til jul og før sommeren, leveres til Fretex. Et av skolens miljøsatsningsområder er å redusere mengden av klær som kastes eller sendes videre.

Søknad om ekstra skolefri

Kontaktlærer kan gi fri inntil to dager.
Rektor kan gi fri inntil 10 dager.

Ved søknad om fritak utover 10 dager

Uttak av barn fra skolen regnes som forkortelse av skoletid. Vi anbefaler ikke at dette gjøres. Ved uttak mer enn 10 dager skrives barnet ut av skolen. Det kan ikke søkes for tapt undervisning/mangelfull læring p.g.a. fritaket.

Utlånsregler

Skolens gymsaler er til vanlig leid ut til lokale idrettslag.

Foreldre som ønsker å leie lokaler til feiring av bursdager (skolens elever), må ta kontakt med administrasjonen.

Leietaker har ansvar for å sette seg inn i branninstruks og skolens reglement og sørge for at disse følges. Leietakere har ansvar for at lokalene er rengjorte og ryddet etter bruk. Røyking, og inntak av alkohol er ikke tillatt på skolens område. Skolen krever kr 500 i depositum for utlån av nøkler.



Ordensreglement for Ila skole

Generell oppførsel

1. Vi viser respekt for hverandre.

Det betyr:

at du møter presist til timene

at du holder orden i tingene dine og rundt deg

at du gir dine medelever arbeidsro

at du håndhilser på den voksne som tar i

mot deg om morgenen
at du omtaler dine medelever på en positiv måte
at du ikke banner, sier stygge ord eller bruker nedsettende kommentarer om andre

2. Vi tar vare på hverandre og sier nei til mobbing på skolen og på skoleveien.

3. Vi holder oss på skolens område i skoletida med mindre det er gjort spesiell avtale med lærer eller annen voksen på skolen.

Annet

1. Mobiltelefon skal være avslått i skoletida. Den kan kun brukes etter avtale med lærer eller annen voksen på skolen.

2. Godterier på skolen er bare tillatt ved spesielle anledninger.

3. Vi tar vare på skolen, utstyr og læremidler. Ødelagte/tapte lærebøker må erstattes. Foreldre er erstatningspliktig for inntil kr. 5000 ved bevist skade/hærverk.

4. Større pengebeløp og verdisaker tas kun med på eget ansvar.

5. Vi følger reglene som gjelder for fotballbanen, klinkisområdet og for snøballkasting.

6. Røyking og bruk av rusmidler på skoleområdet er ikke tillatt.

Brudd på ordensreglementet kan medføre følgende tiltak:

- Muntlig irettesettelse
- Muntlig melding til foreldre/foresatte
- Skriftlig melding til foreldre/foresatte
- Gjenstander som blir brukt på en farlig, provoserende eller krenkende måte

kan bli inndratt. Inndratte gjenstander kan leveres tilbake til foreldre/foresatte.

Ulovlige gjenstander overleveres politiet.

Ulovlige rusmidler overleveres politiet

- Pålegg om oppgaver for å rette opp skade de har påført skolens eiendom eller eiendeler
- Beskjed om å møte utenom vanlig skoletid
- Bortvisning av enkeltelever fra spesielle arrangementer
- Individuell undervisning

Ila skoles ordensreglement er basert på og en utfylling av kommunens felles ordensreglement for skolene i Trondheim. De skal forevises og skrives under av foreldre/foresatte ved skolen.

Forskrift om ordensreglement for elever i grunnskolen i Trondheim kommune

Fastsatt av Trondheim bystyre 15. juni 2006 med hjemmel i lov 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 2-9.

I. Innledning

§ 1. Hjemmel

Med hjemmel i lov 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den vidaregåande opplæring (opplæringslova) og i medhold av bystyrevedtak 15. juni 2006, fastsettes forskrift om felles ordensreglement for skolene i Trondheim.

§ 2. Formål

Trondheimsskolen skal være preget av samarbeid, trivsel, respekt og medansvar. Ordensreglementet er et virkemiddel for å nå denne målsettingen og for å sikre at skolesamfunnet skal være en lærings- og arbeidsplass der alle trives og får muligheten til å gjøre en god jobb.

§ 3. Virkeområde

Ordensreglementet omfatter alle grunnskoler. Reglementet kan ikke fravikes.

I tillegg skal den enkelte skole lage utfyllende ordensregler tilpasset skolens behov. Rektor fastsetter disse etter høring i skolens ulike organer.

Ordensreglementet gjelder for alle aktiviteter i skolens regi, uavhengig av sted. Ordensreglementet gjelder også skoleveien.

II. Regler og sanksjoner

§ 4 *Generell oppførsel*

Som elev har du både rettigheter og plikter:

1. Du har krav på:

- at alle behandler deg på en ordentlig måte
- at andre viser deg respekt og lar dine eiendeler være i fred
- at du skal være fri for fysisk, psykisk og verbal plaging / mobbing
- at du får et godt lærings- og skolemiljø
- at lærere og ansatte griper inn og reagerer mot mobbing

2. Du har plikt til å:

- behandle andre på en ordentlig måte
- vise andre respekt og la deres og skolens eiendeler være i fred
- ikke plage, sjikanere eller mobbe noen, hverken fysisk, psykisk eller verbalt
- arbeide for et godt lærings- og skolemiljø

3. **Farlige gjenstander.**

Det er ikke tillatt å ta med eller bære kniv, våpen eller andre gjenstander som kan skade en selv eller andre.

4. **Rusmidler.**

Det er forbudt å være ruset, bruke, oppbevare, omsette eller være i besittelse av tobakk (snus/skrå), alkohol, narkotika eller andre rusmidler.

5.0 **Mobbing og annen voldelig adferd.**

Voldelig adferd eller trusler om vold skal ikke aksepteres i Trondheimskolen.

Mobbing er fysiske og / eller psykiske angrep som over tid er rettet mot en eller flere elever og/eller ansatte. Dette regnes som vold.

5.1 **Kjønnsrelatert trakassering**

Forskjellsbehandling, fysisk eller psykisk angrep på grunn av kjønn er ikke tillatt. Kjønnsrelatert, herunder også seksualisert trakassering, er et problem parallelt med mobbing som ikke tillates i Trondheimsskolen.

5.2 **Rasisme**

Negative fordommer og generaliserende oppfatninger om etniske grupper, og diskriminering, dvs. nektelser av lik behandling på etnisk grunnlag, er ikke akseptabelt.

5.3 **Religiøs trakassering**

Negativ forskjellsbehandling eller mobbing i forhold til religiøs tilknytning er ikke tillatt.

6. **Juks**

Ved juks eller forsøk på juks i forbindelse med skolearbeid, kan rektor selv fastsette at arbeidet annulleres og/eller benytte annet refselsestiltak.

7. **Symbolbruk.**

Det er ikke tillatt å bruke symboler for rusmidler eller noe som kan virke støtende, på klær, smykker, plakater o.lign.

§ 5 Sanksjoner – tiltak ved brudd på ordensreglene

1. Kontroll

Ved skjellig grunn til mistanke om overtredelse av § 4, pkt 3 og/eller pkt 4 kan skolens ledelse foreta en ytre kontroll av elevenes eiendeler, f.eks. sekker og vesker, samt oppbevaringssteder som disponeres av elevene, f.eks. garderobeskap, bokskap o.lign.

2. Refselsestiltak

Før alvorlige refselsestiltak iverksettes, har eleven krav på å forklare seg muntlig overfor den / de som skal fatte vedtaket. Eleven har i møte med skolen rett til å ta med seg en person.

3. Straffbare forhold

Dersom det foreligger mistanke om straffbare forhold, skal skolen be om politiets bistand til å gjennomføre kontroll eller andre tiltak.

Dette gjelder forhold som tyveri, skadeverk, vold, trusler, tvang, narkotika, rasistiske utsagn og handlinger, seksuell trakassering, sjikane på grunn av religion eller livssyn o.lign.

Elevenes foreldre / foresatte skal så vidt mulig varsles muntlig samtidig som politiet anmodes om bistand. Foreldre / foresatte skal uansett varsles skriftlig om at det er søkt om politiets bistand.

Straffbare forhold skal anmeldes til politiet.

Dersom den fornærmede er en elev, avgjør eleven / foreldre / foresatte om forholdet skal anmeldes.

4. Erstatningsansvar

Ved bevisst skade eller skadeverk på skolens eiendom og utstyr kan eleven, i tillegg til å bli ilagt sanksjoner etter reglementet her, også bli

erstatningsansvarlig, jf.

skadeerstatningslovens §1-1. Foreldre er erstatningsansvarlige etter skadeerstatningslovens § 1-2, for tiden inntil kr. 5000.

Det samme gjelder ved tap eller ødeleggelse av bøker og annet utstyr.

Skolen skal reagere dersom elever ødelegger andre elevers / ansattes eiendeler.

5. Brudd på ordensreglene kan medføre følgende tiltak:

- a. Muntlig irettesettelse
- b. Muntlig melding til foreldre / foresatte
- c. Skriftlig melding til foreldre / foresatte
- d. Gjenstander som blir brukt på en farlig, provoserende eller krenkende måte kan bli inndratt. Inndratte gjenstander kan leveres tilbake til foreldre/foresatte. Ulovlig gjenstander overleveres politiet
Ulovlig rusmidler overleveres politiet
- e. Pålegg om oppgaver for å rette opp skade de har påført skolens eiendom eller eiendeler (rydde søppel, fjerne tagging, vaske o.l.)
- f. Beskjed om å møte utenom vanlig skoletid.
- g. Midlertidig eller permanent gruppetilhørighet. Foreldre / foresatte informeres.
- h. Utstengning av enkeltelever fra spesielle arrangement og aktiviteter.
- i. Individuelt undervisningsopplegg.

6. Bortvisning:

Ved bruk av vold og/eller trusler, særlig provoserende adferd eller andre grove brudd på ordensreglementet, kan elever på

8.-10. klassetrinn vises bort fra undervisningen i inntil tre dager. Elever på 1.-7.klassetrinn kan vises bort fra undervisningen for enkelttimer og resten av dagen.

Rektor selv vedtar bortvisning etter å ha rådført seg med lærerne til eleven. Før det blir gjort vedtak, skal en ha vurdert å bruke andre tiltak. Eleven skal gis mulighet til å forklare seg muntlig.

Foreldre / foresatte til elevene skal varsles før bortvisning iverksettes for resten av dagen på 1.-7. klassetrinn, og før bortvisning for hele dager på 8.-10. klassetrinn, jf opplæringsloven § 9A-11.

7. Flytting av elev til annen skole

”Når omsynet til dei andre elevane tilseier det, kan ein elev i særlege tilfelle flyttast til ein annan skole enn den skolen eleven har rett til å gå på etter første leddet. Før det blir gjort vedtak om å flytte ein elev, skal ein ha prøvd andre tiltak”, jf opplæringslovens § 8-1, 3avsnitt.

Rådmannen tar avgjørelse i slike saker.

8. Ugyldig fravær

Den enkelte skole fastsetter regler for fravær i sitt ordensreglement.

Dersom eleven er borte fra skolen mer enn tre dager, skal hjemmet kontakte skolen.



III Saksbehandling

1. Generelt

Saksbehandling ved brudd på ordensreglementet følger reglene i opplæringslovens

§ 2-9, samt saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven, herunder Kap. III – Kap. VI ved enkeltvedtak.

2. Kunngjøring

Reglementet for orden og oppførsel, både det kommunale og det lokale, gjøres kjent for elever, foreldre / foresatte og ansatte hvert år ved skoleårets begynnelse.

Forsikringsordninger

Trygdekontorets yrkesskadeforsikring i henhold til folketrygdloven

Dersom man blir skadd når man er på arbeid eller på skole, blir det regnet som en yrkesskade. Da dekker trygdekontoret:

- Egenandel ved legebeseøk
- Full dekning ved behov for fysioterapi
- Fri tannbehandling inntil 18 år

Ordningen har følgende begrensninger:

- Yrkesskadedekningen gjelder bare på dager det foregår vanlig undervisning.
- Elever som deltar i SFO vil være yrkesskadedekket under aktivitet som er knyttet til en skole og hvor skolens rektor har tilsyn med og ansvar for virksomheten så fremt de oppholder seg på skolens område.

Barn i skole og SFO omfattes dessuten av:

Ulykkesforsikring

Alle barn i barnehage, SFO og skole som eies av Trondheim kommune er forsikret.

Småskader blir registrert av skolen og sendes inn til forsikringsselskapet. Utgifter til småskader dekkes av NAV. Foresatte får brev fra skolen som opplyser om dette.

Kommunen har plikt til å sørge for ulykkesforsikring for elevene. Forsikringen skal gi eleven dekning for skade som skjer på skolen i skoletiden, på vei mellom hjem og skole, under transport, skoleturer,

idrettsdager, leirskoler og lignende som skolen er ansvarlig for. Forsikringen skal dekke nødvendige utgifter til behandling og erstatning ved død eller varig medisinsk invaliditet, i den grad slike ytelser ikke er dekket av folketrygdloven.

([Opplæringsloven § 13-3b](#) og [forskrift til opplæringsloven kapittel 8](#))

Ulykkesforsikring barn

[G er grunnbeløpet](#) i Folketrygden som reguleres årlig 01.05.

Forsikringen dekker:

- 5 G ved 100 % medisinsk invaliditet
- 1 G ved død
- Inntil 0,5 G for behandlingsutgifter ved ulykkesskade

Den som følger eleven til lege/sykehus må betale egenandelen. Dersom skaden blir godkjent som skoleskade av trygdekontoret, refunderes normalt egenandelen hos lege/sykehus. Ta vare på originalkvitteringer i slike tilfeller.

Skade på /elevens eiendeler

Trondheim kommune har ingen forsikringsordning som dekker barns ødelagte eiendeler mens de er på skolen/ barnehagen.

Skader som oppstår ved uhell eller gjennom at barnet selv opptrer uvørent, må

dekkes av barnet selv og dets foresatte. Dette gjelder også hvor andre barn er involvert i uhellet.

Hvis kommunen skal erstatte skade på briller, yttertøy eller annet som blir ødelagt, må skolen ha opptrådt klanderverdig.

Oppstår det tilfeller hvor ett eller flere barn er innblandet eller har forårsaket til at noe blir ødelagt er dette et privatrettslig forhold mellom de involverte barna og deres foresatte, og skolen kan ikke trekkes inn som part i slike tvister.

Blir et annet barn holdt ansvarlig for skaden er foresatte til dette barnet ansvarlig for å dekke inntil kr 5.000 –, jfr.

[Skadeerstatningsloven § 1-2](#) i tillegg til at også barnet kan holdes ansvarlig avhengig av alder og modenhet.

På mindre skader sendes det inn et samleskjema til forsikringsselskapet hver tredje måned. Det som defineres som småskader er: slag, små fall, bruddskader, mindre tannskader, forstuing etc. som man i utgangspunktet har grunn til tro ikke vil medføre erstatning.

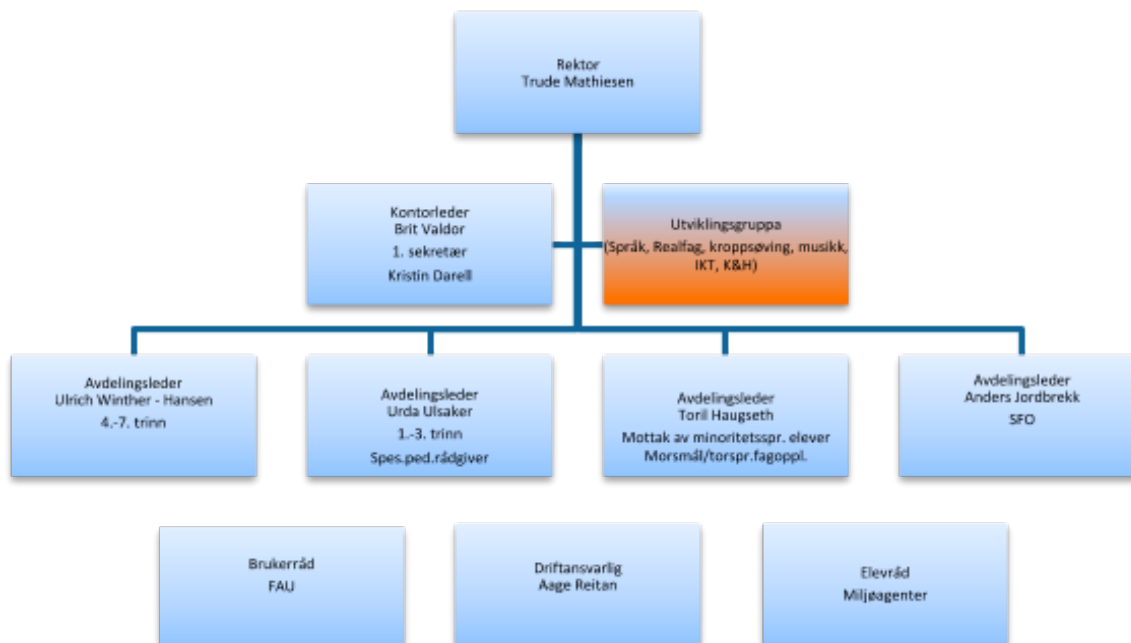
Dette erstatter innsending av skademeldingsskjema. Noterte skader på småskadeskjema er å anse som meldt til forsikringsselskapet, og skaden vil følgelig ikke bli foreldet hvis det skulle oppstå komplikasjoner i ettertid.



Opplysninger om skoleåret 2019/2020

Årshjul for skole og SFO		
Måned	Skole	SFO
	Skoleruta: Fridager, feriedager, studiedager	Skoleruta: Fridager, feriedager, studiedager
August	Planleggingsdager: 12.-16. august Første skoledag: 19. august	Studiedager: 15.-17.. august, SFO stengt
September		
Oktober	Høstferie: 7.-11. oktober	
November		Foreldrekafe 29. november
Desember	Juleferie: 23.-1. januar	Stengt 24.- og 31. desember
Januar	Skolestart: 2.januar Skolefri: 24.januar	Studiedag 24. januar: SFO stengt
Februar	Vinterferie: 17.-21.februar	
Mars		
April	Påskeferie: 6.-13. april	Stengt 8. april
Mai	Skolefri: 1.mai Skolefri: 17.mai (søndag) Skolefri: 21.mai(Kr.hf.dag) Skolefri: 22 mai	Trygg start 6.- og 13. mai
Juni	Skolefri: 1. juni.(2.pinsedag) Siste skoledag: 18. juni	Overnatting for 4.basen på skolen 19. juni Studiedag 21. juni: SFO stengt

Kart over skolens organisasjon



Samarbeidsteam skoleåret 2019-2020									
1.trinn	2. trinn	3. trinn	4.trinn	5.trinn	6.trinn	7.trinn	mottak 1	mottak 2	mottak 3
Tara Marie Norum (F)	Martin Skau (K)	Cathrine Ottensen Dahle (K)	Grete S. Aune (K)	Tina Wanvik (K)	Bente Helgetun (K)	Ann Mari Nielsen (K)	Elisabeth Olsen (K)	Sille Ursin Hansen (K)	Miriam Sivertsen (K)
Julie Pauline Frøysadal (K)	Karen Skogen (K)	Siri Melhus Mork (K)	Sivert Aarnes (K)	Cathrine Maurud (K)	Monica Handberg (K)	Kjell Martin Bernhoff-Nilsen (K)	Lill Beate Søttar (M)	Samira Khouri (F)	Hassen Ben Jomaa (M)
Claus Martin Flage (K)	Linda Sundt (K)	Tor Arne Johannesen (K)	Eva Volden (K)	Odd Morten Fiskum (K)	Antonios Isaksen (K)	Jan Håvard Skogen Olsen (K)	Samira Khouri (F)	Samah Ali (M)	Samira Khouri (F)
Merete Haines (K)	Grete Sørlø (K)	Ragnhild Hergum (K)	Øyvind Holmedal (K)	Mads Iversen (F)	Kristin Løvseth Heimsvik (F+S)	Aline Looten (F+S)			
Mari Marthe Malones (K)	Ingrid Guldahl (M)	Margrete Voldsund Greve (S)	Hege Forsbak (F)	Ziyad Elassar (F)	Tara Marie Norum (F)	Robin Nohr (M)			
Cathrine Leirstad (K)		Merethe Hårstad (F)	Vikar(F)	Astri Myrland (S)	Astrid Berg (M)	Jostein Frøyen (M)			
Jartrud Lindø (S)		Lasse Sjøvik (M)	Margrete Voldsund Greve (S)	Trude Olsen (M)					
Merethe Hårstad (F)		Marianne Bangsund ergoterapeut	Hilde Grøttebakk (M)	Karl Kristian Torsvik (M)					
Idar Næss (M)		Anas Abdullahi (L)		Kristin Skjervold (M)					
Monika Solheim (M)									

K = kontaktlærer, F = faglærer, M = miljøpersonale, S = spes.ped, L=lærling.

Grenaderkorpset

Åsveien, Nyborg og Ila skolekorps

Hva er Grenaderkorpset, og hva gjør vi?

Grenaderkorpset er musikkorpset for Åsveien, Nyborg og Ila skoler. Vi er nesten 100 musikantler i alderen 8-17 år. Hvert år tar vi opp 20-30 nye rekrutter. De første årene brukes i rekrutt- og juniorgruppene, før en går over i hovedkorpset etter 2-3 år.

Alle gruppene øver på Sverresborg skole hver mandag kl. 17.30. Opplæring på instrument skjer på andre dager gjennom Trondheim Kommunale Musikk- og kulturkole (TKMK).

Korpset spiller flere konserter hvert år, deltar på lokale tilstelninger, har felles turer, seminarer og andre spennende prosjekter. Det er musikken som står i sentrum, men vi har det artig sammen også.

Les mer om korpsets, se på bilder og hør musikkopptak på www.grenaderkorpset.no




Hvorfor er det bra å spille i korpset?

I korpset lærer du å spille, du får mange gode venner og du får oppleve mye moro.

- Hos oss er det plass for alle. Vi har ingen reservebenk.
- Her samarbeider gutter og jenter på ulike alderstrinn.
- Her blir du kjent med mange og får et sosialt nettverk i området.
- Her lærer du å spille et instrument og får selvtillit gjennom å mestre dette.
- Her lærer du konsentrasjon og samarbeid for å nå et felles mål.
- Musikk er en hobby du kan ha glede av.



Er det dyrt å være med?

Medlemskap i Grenaderkorpset koster i dag 900 kr i halvåret, og undervisningen på TKMK koster 800 kr i halvåret.

Disse kontingentene inkluderer full uniform og undervisning av flere profesjonelle musikere.

Når vi reiser på turer etc. er det som regel en egenandel.

Du trenger ikke kjøpe eget instrument, det kan du leie av korpset.



Kreves det stor foreldreinnsett?

Alt i alt er det ikke stor belastning på foresatte i Grenaderkorpset i forhold til andre fritidsaktiviteter.

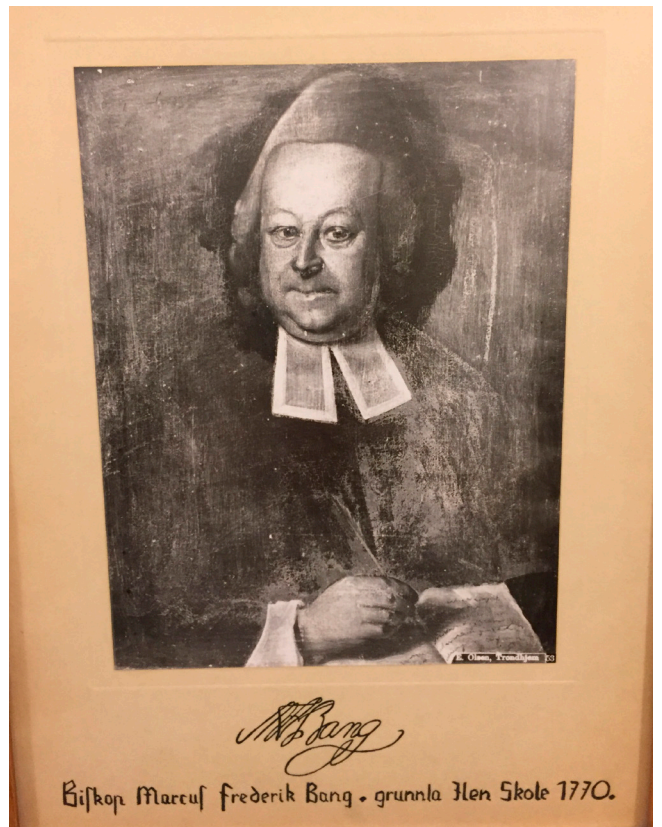
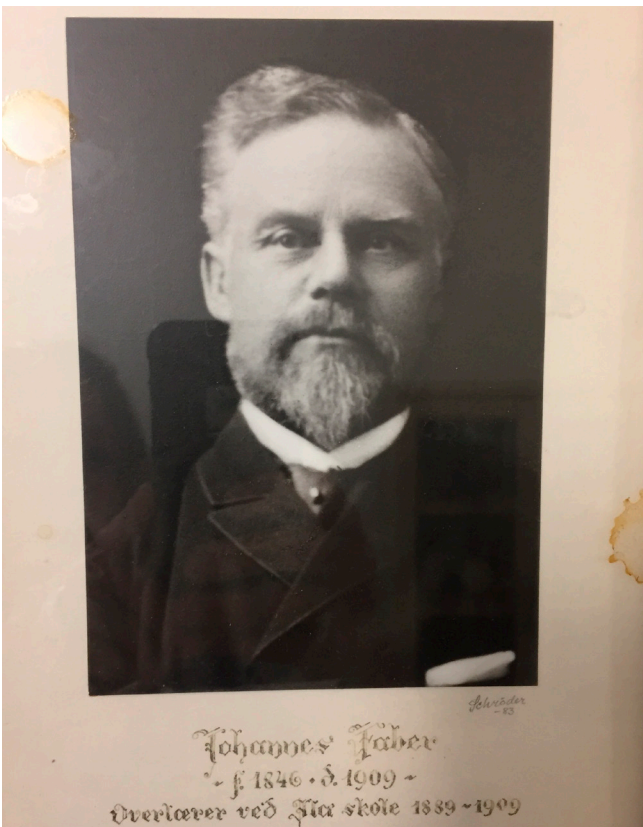
Alle familier med barn i korpset har en representant i en av komiteene, som har ansvaret for hver sin begrensete oppgave.

Foreldrene arrangerer noen store inntektsbringende arrangementer hvert år som Sverresborglekene og loppemarked. Dette gir også foreldrene muligheten til å knytte gode sosiale kontakter.

Det er moro å være med i Grenaderkorpset, også for de voksne!









Trondheim kommune
Ila skole
Postboks 2300 Torgarden
7004 Trondheim
151148 • Skipnes Kommunikasjon AS
Opplag: 100 • september 2019

